

► **contact**

Directie Operationele diensten FEDASIL  
Dienst Coördinatie

► **tel:** +32 2 548 80 59

► **e-mail:** [coordination@fedasil.be](mailto:coordination@fedasil.be)

► Ter attentie van de verantwoordelijken van de  
opvangstructuren

Bijlage:

- Excelformulier voor de aanvraag/wijziging van code 207

► **INSTRUCTIE met betrekking tot de toekenning van een individuele plaats op vrijwillige basis in een Lokaal Opvanginitiatief (hierna LOI)<sup>1</sup> voor bewoners van de collectieve opvangstructuren die een machtiging tot verblijf van meer dan 3 maanden betekend hebben gekregen.**

## DOELSTELLING

Op **27 april 2015** zijn enkele centra gestart met een **pilootproject** voor de uitvoering van het nieuwe opvangmodel.

Dit pilootproject is begonnen met de doelgroep van bewoners die in een **collectieve opvangstructuur** verblijven en die een **machtiging tot verblijf van meer dan 3 maanden betekend hebben gekregen**.

Deze doelgroep kreeg vervolgens een **toekenning naar een LOI** met het oog op opvang en begeleiding in het kader van de **overgang naar de sociale bijstand**.

In het kader van het **pilootproject** en de **positieve impact** van de desbetreffende maatregel alsook om het **huidige onevenwicht** tussen de hoge bezettingsgraad in de collectieve centra tegenover deze van de individuele opvangstructuren te verlichten, heeft het Agentschap beslist om deze maatregel te **veralgemenen voor alle collectieve centra**. De instructie wordt **momenteel uitgewerkt** met als doel om **in werking te treden tegen begin september**.

**In afwachting van deze definitieve instructie**, wenst het Agentschap, **in mate van de beschikbare plaatsen in een LOI, deze maatregel bij wijze van overgang en op vrijwillige basis** voor te stellen aan bewoners die **vanaf 13 juni 2015 een beslissing van machtiging tot verblijf van meer dan 3 maanden betekend hebben gekregen**.

## DOELGROEP

Deze overgangsmaatregel heeft alleen betrekking op personen die in een **collectief opvangcentrum** verblijven en die een **machtiging tot verblijf van meer dan drie maanden betekend hebben gekregen vanaf 13 juni 2015**.

Deze maatregel is niet van toepassing op niet-begeleide buitenlandse minderjarigen. Aangezien deze doelgroep specifieke modaliteiten nodig heeft gezien hun statuut als minderjarige, vallen zij onder een aparte instructie voor de overgang naar de sociale bijstand.

Onder een machtiging tot verblijf van meer dan 3 maanden, verstaan we:

- een beslissing tot erkenning van de vluchtelingenstatus,
- een beslissing tot toekenning van de subsidiaire beschermingsstatus,
- een beslissing tot regularisatie om humanitaire (9bis) of medische <sup>2</sup>(9ter) redenen ten gronde,
- een beslissing van gezinshereniging (kaart E / F)

### Ter herhaling:

- Notificatie beslissing CGVS: datum vermeld in het wachtregister
- Notificatie beslissing RVV: datum beslissing vermeld in het wachtregister + 3 werkdagen

<sup>1</sup> Of eventueel een individuele plaats bij een ngo indien nodig (naargelang de specifieke behoefte)

<sup>2</sup> een beslissing tot ontvankelijkheid van een aanvraag tot medische regularisatie (9ter) is geen machtiging tot verblijf.

- Beslissing regularisatie: brief DVZ aan de betrokkene of advocaat om de inschrijving in het vreemdelingenregister mee te delen.
- Gezinshereniging: aflevering van E/ F kaart

## OVERGANGSPROCEDURE

### 1. IDENTIFICATIE en INFORMATIE VAN DE BETROKKEN PERSONEN:

- Identificatie van de bewoners met een machtiging tot verblijf sinds 13 juni 2015: binnen de week volgend op de ontvangst van de huidige instructie zijn deze personen geïdentificeerd en geïnformeerd over de mogelijkheid om vanuit een LOI hun overgang te maken. Ten gevolge van het onderhoud met de sociaal werker uit de bewoner zijn wens om al dan niet naar een LOI te gaan en dit ten laatste 3 werkdagen na het onderhoud.
- Informatie van de bewoners met een machtiging tot verblijf na 13 juli 2015: vanaf de beslissing van machtiging tot verblijf informeert de sociaal werker de bewoner over de mogelijkheid om de overgang te maken vanuit een LOI. Deze communiceert zijn wens op de dag zelf of ten laatste binnen de 3 werkdagen.

De betrokken personen moeten over alle informatie beschikken om een beslissing te kunnen nemen.

### 2. INDIENING VAN EEN AANVRAAG TOT TOEKENNING VAN EEN LOI:

Indien een bewoner gebruik wenst te maken van deze maatregel, vult de sociaal werker het **aanvraagformulier tot toekenning van een individuele plaats** in aan de hand van het standaard aanvraagformulier in bijlage.

Er wordt in de mate van het mogelijke rekening gehouden met de informatie die daarop wordt ingevuld, maar **enkel de criteria van de taalrol schoolgaande kinderen en medische aspecten worden in aanmerking genomen** tot toekenning van een LOI. Het kan wel mogelijk zijn dat een LOI niet beantwoordt aan de wensen van de bewoner.

**! OPGELET:** Het is van belang de persoon te informeren vooraleer deze een beslissing neemt. Van zodra de aanvraag is ingediend en de plaats is toegekend, **wordt de materiële hulp nog enkel toegekend in een LOI.**

Het ingevulde aanvraagformulier moet samen met pagina 1 van de medische checklist worden opgestuurd door de opvangstructuur **naar de Dispatching** via [Cathy.Claes@ibz.fgov.be](mailto:Cathy.Claes@ibz.fgov.be); [jessica.mambumukanza@ibz.fgov.be](mailto:jessica.mambumukanza@ibz.fgov.be); [katleen.visterin@ibz.fgov.be](mailto:katleen.visterin@ibz.fgov.be); [jeroen.vandenbergh@ibz.fgov.be](mailto:jeroen.vandenbergh@ibz.fgov.be) met als **onderwerp " LOI positief – naam van de familie (gezinshoofd) – Ovrnr – gezinssamenstelling – opvangstructuur aanvrager "**

Bijv. LOI positief - DIALLO – 7555666 – familie 5 – RK Linkeroever "

### 3. TOEKENNING EN VERTREK NAAR EEN LOI:

De Dispatching stuurt u maximum binnen de 3 werkdagen een toekenning aan een individuele plaats. U meldt deze toekenning zo snel mogelijk aan de betrokkene.

Indien het Agentschap **onmogelijk een individuele plaats kan toekennen**, zal een negatieve beslissing worden toegewezen (bijlage P2) en de **termijn van vertrek loopt verder binnen het centrum.**

Na contactname met de nieuwe individuele opvangstructuur, **wordt de transfer zo vlug mogelijk georganiseerd** (maximum binnen de drie werkdagen). Het sociaal en medisch dossier worden ten laatste op de dag waarop de betrokken bewoner aankomt, verstuurd. Indien de persoon medicatie neemt of een medische afspraak heeft, is het belangrijk om de nieuwe opvangstructuur hierover te informeren voor het vertrek zodat de overgang vlot verloopt en de medische behandeling niet onderbroken wordt.

#### 4. **BEGELEIDING EN DUUR VAN DE OVERGANG:**

De opvangstructuur helpt de bewoner bij de bemachtiging van zijn verblijfsdocumenten, zijn zoektocht naar logement en helpt hem zich te installeren (verhuis, contact met het bevoegde OCMW, ziekenfonds, externe sociale diensten enz.).

Inzake de termijn van de overgang, kan deze variëren volgens de situatie:

- De bewoner die in het kader van zijn overgang **wenst om naar een LOI te gaan**, krijgt een **termijn van 3 maanden, te rekenen vanaf de beslissing tot toekenning van een LOI**.
- Voor de andere bewoners loopt de **voorzien termijn van 2 maanden verder in het centrum**.

**Ter informatie**, in het kader van de actuele situatie, zal de toekenning tot **uitstel van vertrek strikt toegepast worden**.

### **IN WERKINGTREDING**

Deze procedure voor de toekenning van een individuele plaats in het kader van de overgang **treedt in werking op 13/07/2015** en zal **van toepassing zijn tot de definitieve instructie inzake de overgang naar sociale bijstand in werking treedt**.

**Alle bewoners die zich reeds in een individuele structuur bevinden (LOI of NGO) op het moment van een machtiging tot verblijf van meer dan 3 maanden:** deze bewoners maken de overgang in hun opvangstructuur op basis van de bestaande modaliteiten ( d.w.z. de termijn van 2 maanden met een eventuele verlenging).

Voor elke vraag met betrekking tot deze instructie kunt u zich richten tot uw Regio.

Ik dank u voor uw medewerking en wil u vriendelijk vragen deze procedure onder uw medewerkers te verspreiden.

Met de meeste hoogachting,

Jean - Pierre Luxen  
Directeur - Generaal

02/07/2015